



DIRECCTE Champagne-Ardenne
Pôle 3E
Service de gestion et affaires européennes



Fiche de poste : **Chargé de gestion Instructeur-contrôleur 100% FSE**

Direction ou Structure	DIRECCTE CHAMPAGNE-ARDENNE
Unité administrative:	Pôle 3 ^E Service de gestion et affaires européennes, dit « service régional de gestion FSE » dans le descriptif de système de gestion et de contrôle définissant les missions du service de gestion du volet déconcentré du PON FSE et du PON IEJ 2014-2020.
Localisation géographique :	Châlons-en-Champagne
Mission de l'unité administrative :	Le service, en tant que service gestionnaire unique de l'autorité de gestion déléguée du volet déconcentré des Programmes Opérationnels Nationaux FSE/IEJ 2014-2020, assure le pilotage, l'animation, l'organisation et la gestion dont la supervision et le contrôle-qualité visant les organismes intermédiaires, l'évaluation pour le compte du préfet de région Champagne-Ardenne en veillant à sécuriser le processus de gestion des dossiers FSE.
Effectifs et moyens :	Pour fonctionner correctement de façon sécurisée, le service dispose de 9,1 ETP : <ul style="list-style-type: none">- 1 ETP chef de service à 30% sur le PON IEJ, 70% sur le PON FSE- 1,5 ETP adjoint au chef de service à 100% sur le PON FSE- 4 ETP chargés de gestion Instructeur/contrôleur à 20% sur le PON IEJ et 80% sur le PON FSE- 2,6 ETP assistants de gestion à 10% sur le PON IEJ et 90% sur le PON FSE
Date de mise à jour :	23 juin 2015
Poste :	Chargé de gestion Instructeur-contrôleur
Catégorie	A ou B
Programme :	155
Affectation fonctionnelle	rattaché au chef de pôle 3E
Rattachement au répertoire des métiers de la mission ministérielle : https://paco.intranet.social.gouv.fr => répertoire des métiers	
Domaine métier	
Activités :	<ul style="list-style-type: none">❖ Assurer l'instruction et le contrôle de service fait des demandes de subvention bilatérales du programme opérationnel FSE (70% du temps) et IEJ (30% du temps) comprenant :<ul style="list-style-type: none">- Accompagner les porteurs de projet et les services métiers dans le montage de dossiers FSE- Réaliser l'instruction et rédiger le rapport d'instruction dans l'outil MaDemarcheFSE (MDFSE) des demandes de subvention bilatérales des programmes en binôme avec les services métiers venant en appui, les actes attributifs, assurer sa validation en comité régional de programmation pluri-fonds en répondant aux questions de l'instance décisionnelle et de la DRFIP- Accompagner les porteurs de projet durant la réalisation de leur projet par des visites sur place (sur toute la région, avec voiture de service) et en phase d'établissement des bilans d'exécution,- Assurer la recevabilité du bilan d'exécution FSE- Réaliser les Contrôles de Service Fait avec les service Métiers en appui si nécessaire- Notifier les résultats du CSF, répondre aux contestations- Préparer les réponses aux autorités de certification et d'audits- Travailler en coordination avec le reste de l'équipe FSE, visant l'assurance de la qualité de chaque dossier traité- Référent « aides d'état » pour le reste de l'équipe
Compétences métier :	
Compétences spécifiques du poste :	<p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none">• Savoir conduire un projet, identifier les besoins• analyser et faire une synthèse pertinente d'une situation, d'un projet proposé et de son environnement• Avoir un bon relationnel avec les usagers de l'administration• rigueur, méthode, organisation• anticipation, planification, esprit d'initiative <p>Compétences à acquérir :</p> <ul style="list-style-type: none">• Connaître l'organisation, les missions, le fonctionnement et les conditions d'intervention des services• Connaître la réglementation européenne et le principe des aides d'état