

Notice d'utilisation

Avec le dossier de demande de cofinancement FSE+ :

Attestation de démarrage d'une opération : lorsqu'une avance de la subvention est prévue, ce document est indispensable pour le versement de celle-ci

Attestation sur l'honneur contrat engagement républicain : pour les structures associatives uniquement

Lettre de mission : le porteur de projet complète et transmet une lettre de mission par salarié affecté à son opération. Toutes les rubriques doivent être complétées. La lettre est obligatoirement signée par le salarié et par le représentant légal de la structure, datée et cachetée

Attestation d'engagement ou cofinancement : elle est pré remplie par le porteur de projet et complétée par chaque cofinanceur présent dans le plan de financement de l'opération. En principe, elle accompagne le dossier de demande de cofinancement FSE+. Pour le cas où un cofinanceur ne pourrait s'engager par écrit au moment du dépôt du dossier auprès de l'Unité FSE, elle doit être transmise par la suite ou au plus tard avec le premier bilan déposé (intermédiaire ou final)

Après le dépôt de la demande et avant l'instruction :

Questionnaire « Participants » : la demande de cofinancement fait l'objet d'un premier contrôle administratif des pièces jointes. Dès lors que toutes les pièces sont présentes et probantes, le dossier est déclaré recevable et le porteur de projet reçoit une notification dans ce sens. A réception de cette notification, il peut (doit) commencer à compléter les données relatives à ses participants. Pour la collecte des données auprès des personnes entrées dans l'opération, il est proposé un questionnaire « Participants ». Ce modèle ne présente pas de caractère obligatoire et peut être remplacé par un questionnaire réalisé par le porteur lui-même, à moins qu'il ne préfère saisir les données directement dans MDFSE+ en présence du participant. Ce qui, par contre, est obligatoire, c'est la saisie des données au fil de l'eau pour les faibles volumes ou via la fonction « import » pour les volumes importants. Le questionnaire « Participants » est donc simplement un outil qui, s'il est utilisé pour recueillir des informations, doit rester confidentiel au sein de la structure porteuse et ne jamais être transmis à l'Unité FSE

Pendant l'instruction :

Attestation d'engagement ou cofinancement : lorsqu'elle ne peut être fournie au moment du dépôt du dossier de demande de cofinancement FSE+, elle est téléchargée pendant l'instruction

Avec le bilan (intermédiaire ou final) :

Attestation d'engagement ou cofinancement : lorsqu'elle ne peut être fournie au moment du dépôt du dossier de demande de cofinancement FSE+ ou pendant l'instruction ou pendant l'exécution de la convention, elle est téléchargée avec les pièces jointes au bilan

Pendant le contrôle de service fait :

Attestation de paiement : elle est pré remplie par le porteur de projet et complétée par chaque cofinanceur présent dans le plan de financement du bilan (intermédiaire ou final) déposé, **seulement et seulement lorsque le périmètre d'exécution de sa convention diffère de celui de la convention FSE+** (périmètre physique et/ou temporel). En l'absence de ce justificatif destiné à contrôler la part de subvention du cofinanceur fléchée vers l'opération, le contrôleur de service fait n'a pas d'autre choix que de retenir comme ressource la totalité de la subvention versée, ce qui a pour effet de diminuer la subvention FSE+. Il peut même arriver que dans certains cas extrêmes, la subvention FSE finisse par être égale à 0€